

人事处工作例会会议纪要

2018年5月30日人事处工作例会会议纪要

5月30日上午，人事处处长王先江在舜耕楼429会议室主持召开人事处工作例会。副处长王从东、人事处各科室主要负责人参加会议。

会议传达了校领导分管工作例会精神。

会议要求继续做好定编定岗、全员聘任和分级聘任准备工作，按部就班地做好毕业生档案工作，按时教职工健康体检报告发放工作等常规性工作，考虑到今年新增的肿瘤五项检查项目检测时间长，体检报告会比往年晚一些，会议要求保险科做好解释。

会议明确本周开展的重点工作有：王从东副处长做好教育厅师德师风专项督查相关工作，进一步完善师德师风建设实施方案；师资科着手草拟2018年教师、实验系列开评通知，仔细完善校外教师聘任与管理办法，继续做好读博、硕延期状况督查；教师发展中心进一步完善中青年学术骨干和青年拔尖人才遴选培养办法修订稿，积极做好全职博士后招聘工作；人事科尽快上报处级干部岗位调整情况，修订师德先进个人评选办法；

劳资科和人事科完善安徽理工大学教职工劳动纪律管理规定。

会议计划下周启动工勤人员竞聘管理岗位的相关准备工作。