

# 人事处工作例会会议纪要

---

## 2018年6月19日人事处工作例会会议纪要

6月19日上午，人事处处长王先江在舜耕楼429会议室主持召开人事处工作例会。副处长王从东和人事处各科室主要负责人参加会议。

会议传达了校领导分管工作例会精神。

会议明确本周需要完成的主要工作有：博管办做好博士后出站考核工作，决定分3个小组进行考核，另外将全职博士后进站协议模板提交学校法律顾问审定后，与《博士后进站工作流程》一并上网，要求合理设置校外用户浏览权限；师资科联系各学院（部），制订各学院（部）2018年度推荐申报副高及以下专业技术职称人选职数，督促各学院做好博士招聘工作，做好召开职称评审条件材料上会的准备工作；人事科尽快把学校将从7月份开始停发住房补贴的决定告知2017年进校博士；综合科制发2018年工作要点，下发各科室；王从东副处长牵头师德先进个人评选通知，待师德先进个人评选办法（修订）文件审议通过后，一并下发；档案馆学习省档案局档案工作人才队伍152计划，做好相关申报工作等。

会议还研究了工勤人员竞聘管理岗位和内设科室设置及职责整合的相关工作。