

人事处工作例会会议纪要

2018年7月2日人事处工作例会会议纪要

7月2日上午,人事处处长王先江在舜耕楼429会议室主持召开人事处工作例会。副处长王从东、罗凌和人事处各科室主要负责人参加会议。

会议传达了校领导分管工作例会精神。

会议要求继续做好定编定岗、全员聘任和分级聘任的各项准备工作;博管办将全职博士后申请进站流程、博士后研究人员进站协议书(模板)和博士后科研流动站设站单位学术部门考核意见表等材料并上传人事处网站,通知各学院和合作导师联系申请进站博士后办理进站手续,同时要抓紧时间制订教师职业能力提升实施办法和培训考核办法,多渠道挖掘优质培训课程资源和优秀培训师资;人事科保持与省人社厅联系,催促尽快办理因职务、职称晋级导致岗位变动人员审批手续,抓紧时间兑现此类人员的工资待遇;罗凌副处长进一步完善职称评聘条件、制订教师外访实施办法,尽快拿出本年度各学院(部)申报副高以下职称人员名额分配方案和新进辅导员分配方案;王从东副处长根据师德先进个人评选办法,设计师德满意度测

评打分表，同时要根据学校的工作安排，做好本处拟提拔科级干部答辩考察工作。