# 人事处工作例会会议纪要

## 2018 年 10 月 18 日人事处工作例会会议纪要

10 月 18 日上午,人事处处长王先江在舜耕楼 429 会议室主持召开人事处工作例会。各科室负责人就各自负责的工作和本周工作安排进行了交流汇报。

本周重点工作:做好各单位报送的全员聘用结果审核工作;起草岗位设置变动报告;起草附属小学和工程实训中心新进人员招聘公告;组织参加兰州地区、长沙地区、成都地区双一流高校的博士招聘工作;督促相关学院完成一批博士面试工作;对各单位内岗津贴发放情况进行抽查;做好 2018 全国煤炭教学名师推报工作;归档整理博士后出站材料;核查校内津贴发放情况;做好相关档案整理、入库工作。

安徽理工大学人事处　　2018 年 10 月 18 日印