人事处工作例会会议纪要

2018 年 10 月 29 日人事处工作例会会议纪要

10 月 29 日上午，人事处处长王先江在舜耕楼 429 会议室主持召开人事处工作例会。副处长罗凌和人事处各科室主要负责人参加会议。

各科室负责人就各自负责的工作和本周工作安排进行了交流汇报，王先江对本周工作进行了部署。

本周工作重点：组织参加上海地区高校博士招聘会；撰写整理 15 名访问学者考核报告，并存入本人档案；收取审核第 8 次校内津贴；将参加南京地区高校博士招聘会的求职信息分发至相关单位，并督促进人单位抓紧时间对接；配合进人单位做好博士面试工作；做好地质工程专业认证的相关工作；继续做好 2018 年职业技能鉴定全国统考的准备工作；做好相关档案整理、入库工作；做好社保人员变动信息上报工作；制订 2019 年教师进修计划；修改 2019 年招聘公告，并在专业网站发布；做好职称评审的相关工作。

安徽理工大学人事处　　2018 年 10 月 29 日印