

人事处工作例会会议纪要

2019 年 3 月 18 日人事处工作例会会议纪要

3 月 18 日上午，人事处处长何刚在舜耕楼 429 会议室主持召开人事处工作例会。副处长王从东、罗凌和人事处各科室主要负责人参加会议。

各科室负责人就各自负责的工作和本周工作安排进行了交流汇报，何刚对本周工作进行了部署。

本周重点工作：根据教师进修学习情况统计结果，督促教师在协议规定时间内完成进修，按时回校报到；办理在职转退休等减员手续；审核发放 2019 年第一次校内津贴；做好新进人员参保工作；做好 2019 年 4 月退休人员社保申领养老金准备工作；继续做好 2018 年度教职工考核相关工作；做好博士应聘试讲工作；参加 2019 年春季博士招聘洽谈会大连理工大学和天津大学专场；继续做好附属小学教师招聘网络报名工作；整理 2019 年硕士招考报名材料，做好资格审查工作和考试准备工作。