

人事处工作例会会议纪要

2019 年 4 月 1 日人事处工作例会会议纪要

4 月 1 日上午,人事处处长何刚在舜耕楼 429 会议室主持召开人事处工作例会。副处长王从东、罗凌和人事处各科室主要负责人参加会议。

各科室负责人就各自负责的工作和本周工作安排进行了交流汇报,何刚对本周工作进行了部署。

本周重点工作:做好博士应聘试讲工作;参加 2019 年春季博士招聘洽谈会成都、重庆大学专场;做好 2019 年完成部分硕士招聘专业和附属小学教师申报人员的资格审查工作;做好硕士招考第一批开考准备工作;到省人社厅报批全校岗位变动人员工资;到省人社厅审批 4 月份退休人员待遇;兑现全校岗位变动人员工资;收取、审核全校教职工 2019 年第 2 次校内津贴以及 3 月份考勤表;将 2018 年度教职工考核材料报省教育厅人事处审核后,报省人社厅核准;根据教师进修学习情况统计结果,编制相关登记检查表格,下发各学院(部);督促教师在协议规定时间内完成进修,按时回校报到;根据 2019 年度教师进修计划,为进修教师办理好相关手续并签订进修协议。