

# 人事处工作例会会议纪要

---

## 2019年4月1日人事处工作例会会议纪要

4月1日上午,人事处处长何刚在舜耕楼429会议室主持召开人事处工作例会。副处长王从东、罗凌和人事处各科室主要负责人参加会议。

各科室负责人就各自负责的工作和本周工作安排进行了交流汇报,何刚对本周工作进行了部署。

本周重点工作:做好博士应聘试讲工作;参加2019年春季博士招聘洽谈会成都、重庆大学专场;做好2019年完成部分硕士招聘专业和附属小学教师申报人员的资格审查工作;做好硕士招考第一批开考准备工作;到省人社厅报批全校岗位变动人员工资;到省人社厅审批4月份退休人员待遇;兑现全校岗位变动人员工资;收取、审核全校教职工2019年第2次校内津贴以及3月份考勤表;将2018年度教职工考核材料报省教育厅人事处审核后,报省人社厅核准;根据教师进修学习情况统计结果,编制相关登记检查表格,下发各学院(部);督促教师在协议规定时间内完成进修,按时回校报到;根据2019年度教师进修计划,为进修教师办理好相关手续并签订进修协议。