

人事处工作例会会议纪要

2019 年 4 月 22 日人事处工作例会会议纪要

4 月 22 日上午，人事处处长何刚在舜耕楼 429 会议室主持召开人事处工作例会。副处长王从东、罗凌和人事处各科室主要负责人参加会议。

各科室负责人就各自负责的工作和本周工作安排进行了交流汇报，何刚对本周工作进行了部署。

本周重点工作：做好 2019 年全校教职工健康体检的前期准备工作；制定“安徽理工大学首届粉笔板书竞赛”活动方案；编制《安徽理工大学 2019 年第 2 次三助一辅津贴发放明细表》；到淮南社保中心办理在职转退休、病故减员以及调入人员增员等手续；做好博士应聘试讲工作；做好 2019 年硕士及以下（第二批）招考工作；参加 2019 年春季博士招聘洽谈会中国科学技术大学、山东大学专场；做好硕士招考（第一批）就业协议的签订工作；根据安徽省教育厅《关于做好全省普通高校有关数据统计工作的函》完成相关统计工作；做好现有库存档案数据统计，制定档案数字化建设详细方案。