

人事处工作例会会议纪要

2019 年 5 月 6 日人事处工作例会会议纪要

5 月 6 日上午,人事处处长何刚在舜耕楼 429 会议室主持召开人事处工作例会。副处长王从东、罗凌和人事处各科室主要负责人参加会议。

各科室负责人就各自负责的工作和本周工作安排进行了交流汇报,何刚对本周工作进行了部署。

本周重点工作:做好博士应聘试讲工作;做好硕士第二批招考结果公示;做好到期博士后出站材料审核工作;做好硕士招考工作(第三批);继续做好教师进修学习情况结果的统计督促工作;继续根据 2019 年度教师进修计划,为进修教师办理好相关手续并签订协议;做好 2019 年全校教职工健康体检工作;制定“安徽理工大学首届粉笔板书竞赛”活动方案;收取、审核全校教职工 2019 年第 3 次校内津贴以及 4 月份考勤表;参加安徽省事业单位工资软件培训。