

人事处工作例会会议纪要

2019 年 5 月 13 日人事处工作例会会议纪要

5 月 13 日上午，人事处处长何刚在舜耕楼 429 会议室主持召开人事处工作例会。副处长王从东、罗凌和人事处各科室主要负责人参加会议。

各科室负责人就各自负责的工作和本周工作安排进行了交流汇报，何刚对本周工作进行了部署。

本周重点工作：将新进人员入编材料上报省人社厅审批；继续做好 2019 年全校教职工健康体检工作；做好 5 月 18 日全国职业技能鉴定统考考务工作；审核全校教职工 2019 年第 3 次校内津贴；继续做好教师进修学习情况结果的统计督促工作；继续根据 2019 年度教师进修计划，为进修教师办理好相关手续并签订进修协议；进一步完善“安徽理工大学首届粉笔板书竞赛”活动方案，起草比赛通知；继续做好博士应聘试讲工作；做好硕士第三批招考考务准备工作；做好博士后进站审核工作。