

人事处工作例会会议纪要

2019 年 5 月 27 日人事处工作例会会议纪要

5 月 27 日上午，人事处处长何刚在舜耕楼 429 会议室主持召开人事处工作例会。副处长王从东、罗凌和人事处各科室主要负责人参加会议。

各科室负责人就各自负责的工作和本周工作安排进行了交流汇报，何刚对本周工作进行了部署。

本周重点工作：做好博士应聘试讲工作；做好吉林大学、南京大学博士专场招聘工作；做好博士后进站审核工作；申报 2019 年度社会保险缴费基数；到省人社厅办理正常晋升薪级审批手续；继续根据 2019 年度教师进修计划，为进修教师办理好相关手续并签订进修协议；继续做好 2019 年全校教职工健康体检工作，领取相关单位体检报告及按体检时间安排发放；做好 6 月份退休人员养老金申报材料准备工作；报送申报“2019 年全国网络安全优秀教师奖”候选人评选材料；做好各类档案的整理归档工作。