

# 安徽理工大学文件

校政〔2014〕12号

签发人：郭永存

## 关于印发《安徽理工大学高级专家延退工作 实施细则》的通知

各处级单位：

《安徽理工大学高级专家延退工作实施细则》已经校长办公会议审定通过，现予印发，请认真遵照执行。



# 安徽理工大学高级专家延迟工作实施细则

为适应学校发展的需要，充分发挥高级专家在学校人才培养、学科建设和科学研究中的重要作用，根据省教育厅《关于认真做好厅属高校高级专家延迟工作的通知》（教秘〔2013〕66号）精神，结合学校实际，制定《安徽理工大学高级专家延迟工作实施细则》。

## 一、延迟原则

（一）到龄退休是国家的一项基本人事制度，对达到法定退休年龄的人员，除因工作特殊需要经批准的少数高级专家外，其余人员均应在其达到法定退休年龄的当月及时办理退休手续。

（二）高级专家延迟，必须确因工作特殊需要，必须符合延迟条件。办理高级专家延迟，必须要有相应空缺岗位。延迟专家的数量控制在省里核定的正高级专业技术主体岗位数的5%以内。

（三）高级专家延迟必须本人自愿，且身体健康状况等能保证正常工作开展。

## 二、延迟范围

延迟仅限于教学科研第一线，受聘担任正高级专业技术职务、年龄达到法定退休年龄的人员。仅获得高级专家任职资格而没有受聘的人员，不得延迟。

## 三、延迟条件

教学科研正高职称人员延迟须符合下列条件之一：

（一）正在主持国家级科研项目（理工类经费40万元以上，人文类经费15万元以上）的负责人，或正在主持政府部门委托的重大任务、重点科研项目（理工类经费30万元以上，人文类经费10万元以上）的负责人，或正在主持重大工程技术项目（理工类到账经费超过50万元以上，人文类到账经费超过25万元以上）的负责人。正在主持项目是指按计划任务书未达到结题时间的。

（二）省级以上重点学科带头人，或省学术技术带头人。

（三）学校认为学科发展需要的教授。

#### 四、延退期限

教授延退的期限，由其所承担的工作任务决定，原则上高级专家延退每人可申请 1-2 次，每次延退时间一般不超过 2 年。少数学术水平高、在学术界有重要影响的，对学校发展极为重要的教授，并能继续从事教学、科研工作，可再次申请延退 2-3 年。

#### 五、延退审批程序

（一）凡符合条件申请延退的专家，由个人提出申请，所在院（部）根据工作需要提出建议（一般一个学科不超过 1 人），个人填写《安徽省教育厅厅属高校高级专家延退审批表》，并提供相关证明材料，报学校人事处和相关部门进行审核；学校在高级专家达到法定退休年龄 2 个月前，根据工作岗位的需求，经校长办公会议讨论、择优延退。

（二）从行政领导岗位退下来的具有正高职称的校级领导干部申请专业技术工作延退，如符合上述延退条件并且经学校同意延退的，按照干部管理权限，在其达到法定退休年龄 2 个月前，还需将学校同意延退的材料报至省委教育工委组干处、人事处备案。

#### 六、有关事项

（一）延退专家在延退期间占所在学院（部）人员编制和专业技术岗位职数；经批准的延退专家，拟聘学院（部）与高级专家就延退期间的工作任务、要求等签订岗位协议书，原则上不低于同类在职人员的工作量标准，履行岗位职责，并接受学校考核。担任管理岗位职务的，在达到国家法定退休年龄时，应免去其管理岗位职务，使其集中精力从事教学科研工作。

（二）延退专家若年度考核不合格，次年不再延退；一年内累计病、事假超过 3 个月或未能完成岗位职责的，应提前结束延退期，办理退休手续。

（三）延退期满后，延退专家应按时办理退休手续；对未按规定办理延退手续的人员，学校不再为其办理晋升岗位、薪级工资手

续。

（四）年满 58 周岁的研究生导师，一般不再安排指导新的研究生，确因工作需要的，须经学校同意。

七、本实施细则自发布之日起实施，由人事处负责解释。

附件：安徽省教育厅厅属高校高级专家延退审批表

附件

## 安徽省教育厅厅属高校高级专家延退审批表

学 校		姓 名		性 别	
出生年月		学科专业			
参加工作时间		申请延退期限	年 月 日至 年 月 日		
近几年从事的主要工作及完成情况（个人填写）					
延退期间拟担任的主要工作（申请理由，个人填写）					
1、教学工作（本科和研究生教学）					
2、科研工作					
3、学科、队伍、课程建设工作					
4、其他工作					
			本人签名：日期：		

本学科二、三、四级专技岗位职数、聘任情况；申请人受聘情况（职称资格、岗位等级、聘任时间）	<div style="text-align: right;"> 院部负责人签名：_____  日期：_____  人事处负责人签名：_____  日期：_____ </div>
院部意见 (含延退期限)	<div style="text-align: right;"> 负责人签字（盖章）_____  日期：_____ </div>
教务处意见	本科教学情况：_____  <div style="text-align: right;"> 负责人签字（盖章）_____  日期：_____ </div>
研究生处意见	研究生指导情况：_____  <div style="text-align: right;"> 负责人签字（盖章）_____  日期：_____ </div>
科技处意见	课题情况：_____  <div style="text-align: right;"> 负责人签字（盖章）_____  日期：_____ </div>
人事处意见	<div style="text-align: right;"> （公章）_____  日期：_____ </div>
学校意见 (含延退期限)	<div style="text-align: right;"> （公章）_____  日期：_____ </div>

安徽理工大学党政办公室

2014年2月20日印发

共印60份