人事处工作例会会议纪要

2019年6月24日人事处工作例会会议纪要

6月24日上午，人事处处长何刚在舜耕楼429会议室主持召开人事处工作例会。副处长王从东、罗凌和人事处各科室主要负责人参加会议。

各科室负责人就各自负责的工作和本周工作安排进行了交流汇报，何刚对本周工作进行了部署。

本周重点工作：做好2019年优秀教师、优秀教育工作者的评选工作；做好博士应聘试讲工作；做好博士后进站审核工作；做好2019年教师资格证教学能力测试和公示工作；做好2014年及以前读博教师学业督促工作；继续根据2019年度教师进修计划，为进修教师办理好相关手续并签订进修协议；做好推荐优秀老专家典型人选上报工作；兑现岗位变动人员工资和新入编人员工资；整理汇总劳务费、上半学期病事假等。继续做好退休人员体检费用报销审核工作；做好新进人员的接收、上报工作。

安徽理工大学人事处　　2019年6月24日印