人事处工作例会会议纪要

2019年7月8日人事处工作例会会议纪要

7月8日上午，人事处处长何刚在舜耕楼429会议室主持召开人事处工作例会。副处长王从东、罗凌和人事处各科室主要负责人参加会议。

各科室负责人就各自负责的工作和本周工作安排进行了交流汇报，何刚对本周工作进行了部署。

本周重点工作：做好2019年优秀教师、优秀教育工作者的评选工作；做好博士应聘试讲工作；做好博士后进站审核工作；做好2019年教师资格证办理有关材料上报工作；审核发放全校教职工2019年第5次校内津贴；做好2019年新教师岗前培训组织工作，重点做好我校2019年度新入职教师的报名工作；根据2019年度教师进修计划，为进修教师办理好相关手续并签订进修协议；继续做好我校教师暑期英语教学能力提升班培训方案的制定工作；做好暑期值班工作安排；做好全省教育系统“新时代育人楷模”人选的推荐上报工作。