

人事处工作例会会议纪要

2019 年 9 月 2 日人事处工作例会会议纪要

9 月 2 日上午,人事处处长何刚在舜耕楼 429 会议室主持召开人事处工作例会。副处长王从东、罗凌和人事处各科室主要负责人参加会议。

各科室负责人就各自负责的工作和本周工作安排进行了交流汇报,何刚对本周工作进行了部署。

本周重点工作:做好教师节表彰大会的各项筹备工作;继续做好博士应聘接收工作;做好中国博士后基金面上项目专家论证及上报工作;做好 2019 年秋季博士招聘洽谈会宣传准备工作;做好政工等系列职称评审推荐准备工作;汇总 2020 年全校各单位进入计划;做好教师岗前培训资料整理和上报工作;做好暑期英语教学能力培训总结工作;做好进修访学期满教师回校考核及报到工作;全校各处级单位开学考勤统计汇总工作;办理社保变动及 2019 年社保缴费基数变更准备工作。