

人事处工作例会会议纪要

2019 年 9 月 16 日人事处工作例会会议纪要

9 月 16 日上午，人事处处长何刚在舜耕楼 429 会议室主持召开人事处工作例会。副处长王从东、罗凌和人事处各科室主要负责人参加会议。

各科室负责人就各自负责的工作和本周工作安排进行了交流汇报，何刚对本周工作进行了部署。

本周重点工作：做好博士应聘工作；组织人员参加哈尔滨工业大学、吉林大学、大连理工大学 2019 年秋季博士专场招聘会；做好省人社厅到校调研的相关准备工作；做好经济系列高级经济师和正高级经济师专业技术资格评审工作；做好自然研究系列和正高级实验师职称申报工作；做好二级教授岗位申报准备工作；做好教师进修访学期满教师回校报到工作；做好新进人员入编上报工作；做好淮南市网络专家和信息化专家材料上报工作；审核全校教职工 2019 年第 6 次校内津贴；到市社保征缴中心办理 9 月退休人员停保、申领退休金工作。