

附件 2

安徽理工大学其他专业技术岗位聘用实施细则

为进一步调动其他专业技术人员的工作积极性，保障教学、科研与人才培养工作的顺利进行，根据《安徽省事业单位岗位设置管理实施意见》（皖办发〔2008〕17号）和《关于做好厅属高等学校和中专学校岗位设置管理工作的通知》（教人〔2009〕6号）等有关文件精神，结合学校实际，制定本实施细则。

一、岗位设置

（一）设置范围

根据学校其他专业技术岗位分布情况，此次分级聘用，其他专业技术岗位设工程技术、实验、图书资料、档案、编辑出版、科学研究、医疗卫生、会计、经济、统计、审计和小学、幼儿园教师等岗位。

（二）设置数量

根据省人社厅批复，我校其他专业技术岗位设置总数为 280 个。其中：正高级岗位 16 个；副高级岗位 70 个；中级岗位 112 个；初级岗位 82 个。

（三）结构比例及岗位控制数

1. 其他专业技术岗位设置正高级岗位、副高级岗位、中级岗位和初级岗位（其中工程技术、图书资料、档案、编辑出版、科学研究、医疗卫生类别可设置正高级岗位），正高级、副高级、中级和初级岗位的结构控制比例为 6: 25: 40: 29。

2. 正高级岗位中三级和四级岗位的控制比例为 3: 7。其中，三级岗位数 5 个，四级岗位数 11 个。

3. 副高级岗位中五级、六级、七级岗位的控制比例为 2: 4: 4。

其中：五级岗位数 14 个，六级岗位数 28 个，七级岗位数 28 个。

4. 中级岗位中八级、九级、十级岗位的控制比例为 3: 4: 3。
其中，八级岗位数 33 个，九级岗位数 44 个，十级岗位数 35 个。

5. 初级岗位中十一级、十二级岗位的控制比例为 5: 5。其中，十一级岗数 41 个，十二级岗位数 41 个。

本次分级聘用，各岗位类别中较高层级岗位数的分配按照各级人数分别进行核定，总数不超过人社厅核准的岗位数。

二、申报条件

（一）各级岗位聘用的基本条件

1. 三级岗位

受聘在正高级专业技术岗位 6 年以上，年度考核合格以上，且任现职以来取得的业绩满足下列条件之一者，可申报三级岗位：

（1）主持二类科研项目 1 项或一类重点教研项目 1 项；

（2）获二类科研奖励二等奖（前 3 名）、三等奖（第 1 名）；

（3）自然科学类在一类期刊上发表学术（教研）论文 4 篇、或在二类期刊学术（教研）论文 8 篇；或在二类及以上期刊上发表学术（教研）论文 6 篇，且正式出版与本人研究方向一致的学术著作 1 部或主编省级以上规划教材 1 部，本人撰写 6 万字以上；人文社科类在人文社科一类期刊上发表学术（教研）论文 3 篇、或二类及以上期刊学术（教研）论文 6 篇；

（4）以第一指导教师身份指导学生参加 A 类竞赛，获国家级最高奖项。

2. 四级岗位

受聘在正高级岗位上，工作认真，无违纪违规行为。

3. 五级岗位

受聘在六级岗位 3 年以上，年度考核合格以上，且任现职以

来取得的业绩满足下列条件之一者，可申请五级岗位：

（1）主持三类科研项目 1 项或二类重点教研项目 1 项；

（2）获二类科研奖励二等奖（前 5 名）、三等奖（前 3 名），或三类科研奖励一等奖（前 5 名）、二等奖（前 3 名）、三等奖（第 1 名）；

（3）自然科学类在一类期刊上发表学术（教研）论文 3 篇、或二类期刊学术（教研）论文 6 篇、或在二类及以上期刊上发表学术（教研）论文 4 篇，且正式出版与本人研究方向一致的学术著作 1 部或主编省级以上规划教材 1 部，本人撰写 6 万字以上；人文社科类在一类以上期刊上发表学术（教研）论文 2 篇、或二类及以上期刊学术（教研）论文 4 篇、或在二类及以上期刊上发表学术（教研）论文 2 篇，且正式出版与本人研究方向一致的学术著作 1 部或主编省级以上规划教材 1 部，本人撰写 6 万字以上；

（4）以第一指导教师身份指导学生参加 A 类竞赛，获全国最高奖励（不含优秀组织奖）；

（5）受聘六级岗位 17 年以上。

4. 六级岗位

受聘在七级岗位 3 年以上，年度考核合格以上，且任现职以来取得的业绩满足下列条件之一者，可申请六级岗位：

（1）主持四类科研项目 2 项或二类教研项目 1 项；

（2）获二类科研奖励二等奖（前 7 名）、三等奖（前 5 名），三类科研奖励二等奖（前 5 名）、三等奖（前 3 名）；

（3）自然科学类在一类期刊上发表学术（教研）论文 2 篇、或二类及以上期刊学术（教研）论文不少于 4 篇、或在二类及以上期刊上发表学术（教研）论文 2 篇，且正式出版与本人研究方向一致的学术著作 1 部或主编省级以上规划教材 1 部，本人撰写 6 万字以上；人文社科类在二类及以上期刊上发表学术（教研）

论文不少于 2 篇、或正式出版与本人研究方向一致的学术著作 1 部或主编省级以上规划教材 1 部，本人撰写 6 万字以上；

(4) 以第一指导教师身份指导学生参加 A 类竞赛，获全省一等奖以上奖励；

(5) 受聘七级岗位 6 年以上。

5. 七级岗位

受聘在副高级岗位，年度考核合格以上。

6. 八级岗位

受聘在九级岗位 20 年以上，年度考核合格以上，或具有博士学位受聘在九级岗位 6 年以上。

7. 九级岗位

受聘在十级岗位 9 年以上，年度考核合格以上，或具有博士学位受聘在十级岗位 2 年以上。

8. 十级岗位

受聘在中级岗位上，年度考核合格以上。

9. 十一级岗位

受聘在初级岗位上任职 3 年以上，具有硕士学位，年度考核合格。

10. 十二级岗位

在初级岗位上任职，工作认真，无违纪违规行为。

各牵头部门可在不低于以上条件的基础上，结合工作实际，制订不同岗位类型专业技术人员的分级聘任条件，报学校岗位设置与聘用工作领导小组备案。

三、实验系列专业技术岗位职责与聘期目标

另行制发。

四、聘用程序

（一）学校在核定的岗位总量和结构比例基础上，划分三至十二级岗位数。

（二）学校统一公布三至十二级岗位数量，各牵头单位负责相关系列人员的聘用工作。

（三）实验室设备处负责制定实验系列专业技术人员岗位分级聘用条件，牵头组织分级聘用工作，教务处、人事处及有关教学科研单位配合。成立实验系列聘用工作小组，报学校岗位设置与聘用工作领导小组备案。

（四）财务处负责制定在会计、经济、统计、审计岗位上专业技术人员岗位分级聘用条件，牵头组织分级聘用工作，审计处等有关单位配合。成立会计、经济、统计、审计系列聘用工作小组，报学校岗位设置与聘用工作领导小组备案。

（五）图书馆负责制定在图书资料、档案系列专业技术人员岗位分级聘用条件，牵头组织分级聘用工作，人事处及有关单位配合。成立图书资料档案系列聘用工作小组，报学校岗位设置与聘用工作领导小组备案。

（六）人事处负责制定在工程技术、编辑出版、科学研究、医疗卫生等专业技术人员岗位分级聘用条件，牵头组织分级聘用工作，有关单位配合。成立工程技术、编辑出版、科学研究、医疗卫生等系列聘用工作小组，报学校岗位设置与聘用工作领导小组备案。

（七）应聘者填写《安徽理工大学其他专业技术岗位分级聘用申请表》，交所在单位；各单位岗位设置与聘用工作组汇总、审核、评议后，分别报送到相关专业系列聘用工作组，各聘用工作组召开评审组会议，推荐出三级、五级、六级、八级、九级、十一级岗位人员，并进行公示，时长不少于3个工作日，公示无异议后，将各级岗位人员的推荐结果报学校岗位设置与聘用工作

领导小组办公室（人事处）。

（八）学校其他专业技术岗位设置与聘用工作领导小组对各聘用工作小组推荐的三级、五级、六级、八级、九级、十一级岗位人员进行复审。校岗位设置与聘用工作领导小组对三级岗位评审结果和各聘用工作小组推荐的五级、六级、八级、九级、十一级岗位人员进行审定。

（九）公示拟聘人选，公示 3 个工作日。

（十）公布聘用名单，签订聘用合同。

五、考核

学校组织各单位对受聘人员进行年度考核和聘期考核。年度考核主要考核聘用人员的思想政治表现、职业道德、工作态度以及履行职责情况。受聘在教学科研单位的实验系列专业技术人员除接受年度考核外，还要接受聘期考核，聘期考核内容主要包括聘期内取得的教学业绩、科研业绩和参与社会工作情况等，考核工作由所在单位负责组织实施。考核办法另行下发。

年度考核结果分为优秀、合格、基本合格和不合格四个等次，聘期考核分为合格和不合格两个等次，考核结果是岗位变动、兑现奖惩、续聘和发放岗位绩效的依据。

年度和聘期工作任务完成情况和取得的业绩成果情况，由归口管理部门负责认定，考核结果提交人事处审核备案。

本《细则》中未提出署名要求的教学成果、研究项目、论文、专利、标准等，安徽理工大学必须是第一署名单位；项目、论文、专利、标准、报告的申请人（作者）必须是第一人或作为第一导师学生排名第一、本人排名第二；科研成果，安徽理工大学必须是主持或完成单位。

六、聘用组织

（一）学校成立其他专业技术岗位设置与聘用工作领导小组

组 长：郑明东

成 员（按姓氏笔画为序）：

王先江、朱 炜、李敬兆、何 刚、陈明强

负责组织全校其他专业技术岗位的设置和聘用工作。

七、其它有关说明

（一）聘用工作在坚持标准的同时，兼顾到各学科之间的平衡。

（二）在会计、审计、图书、档案、编辑等具有专业技术要求的管理岗位上工作的人员，其专业技术职务与所聘岗位相对应的，可以纳入专业技术岗位管理；**专业技术职务与所聘岗位不一致的，不能参与高一级专业技术职务聘任。**

（三）出现重大工作失误，或给学校的声誉造成重大不良影响，或使学校蒙受重大经济损失的人员，视其情节轻重，低聘到低一级岗位，且 3 年内不得参加高一级岗位的聘用。

（四）在聘用过程中弄虚作假或违背聘用程序的，一经查实即为无效聘用，且 3 年内不得参加高一级岗位的聘用，并追究其相应的责任。

（五）教学科研单位须按《安徽理工大学 2018 年编制核定方案》中规定的“可聘岗位数”做好本单位专业技术辅助岗位人员的聘用工作，如现有人员数量超过“可聘岗位数”，须采取转岗或调出方式进行减员。