

安徽理工大学文件

校职称〔2013〕8号

签发人：颜事龙

关于开展2013年度教师、实验系列 专业技术职务评聘工作的通知

各处级单位：

根据省人力资源和社会保障厅、教育厅有关规定，岗位职数限额是各高校开展专业技术职务评聘工作的基本依据。我校根据省人力资源和社会保障厅审批的岗位设置方案《关于核准安徽理工大学及其附属小学岗位设置方案的函》（皖人函〔2010〕310号），在核准的岗位职数限额内开展评聘工作，并坚持职岗一致的原则，在申报人申报的学科与所从事的工作相同或相近的基础上，进行对岗聘任。严禁超岗位职数、混岗聘任，严禁非教学人员挤占教学人员岗位。结合学校实际，现就2013年度教师、实验系列专业技术职务评聘工作通知如下：

一、评聘范围及依据

（一）今年我校高校教师系列专业技术职务“以聘代评”条件执行《安徽理工大学专业技术职务评聘工作办法（修订）》（校政〔2012〕79号）。

（二）实验系列专业技术职务“以聘代评”条件按《安徽省高等学校实验技术人员专业技术资格条件（试行）》（教人〔2010〕1

号)执行。

(三) 任职年限计算到 2013 年 12 月 31 日。凡 2013 年底之前达到法定退休年龄的人员, 不再聘任高一级专业技术职务。

(四) 根据《关于印发〈安徽理工大学岗位设置实施方案(试行)〉的通知》(校发〔2010〕125 号)的相关规定, 在教师岗位工作而不具备高校教师系列专业技术职务的教师, 应及时转聘到高校教师系列专业技术职务。否则, 首聘期满后, 仍然应聘教师岗位的, 原则上按其专业技术岗位相应层级内部最低等级岗位聘用。

(五) 教师、实验系列专业技术职务聘任工作的程序, 执行《安徽理工大学专业技术职务评聘工作办法(修订)》(校政〔2012〕79 号)的有关规定。

教学考核按《安徽理工大学聘任教师、实验系列专业技术职务教学考核实施细则(试行)》和《安徽理工大学专业技术职务评聘工作办法(修订)》(校政〔2012〕79 号)的有关规定执行。

职称外语等级考试和职称晋升计算机应用能力考试的合格及免试条件, 按省人力资源和社会保障厅《关于 2013 年度全国专业技术人员职称外语等级统一考试和安徽省医古文、古汉语考试考务工作的通知》(皖人社秘〔2012〕378 号)和《关于 2013 年度全国专业技术人员计算机应用能力考试考务工作的通知》的规定执行。关于职称外语、计算机应用能力免试按照《关于职称外语和计算机应用能力考试有关问题的通知》(皖人发〔2005〕79 号)和《关于完善职称外语考试有关问题的通知》(皖人办发〔2007〕40 号)文件规定。

二、代表作鉴定

代表作鉴定执行《安徽理工大学专业技术职务评聘工作办法(修订)》(校政〔2012〕79 号)的有关规定。

申报教师系列正高级专业技术职务或教师、实验系列破格申报高级专业技术职务者, 须提交 3 篇(部、项)论文(论著)代表作或教学、科研成果。申报副高级专业技术职务者, 须提交 2 篇(部、

项) 论文(论著) 代表作或教学、科研成果, 由学校组织省外 3 名同行专家鉴定。

申报正高级职务的鉴定结论必须在两个“达到”、一个“基本达到”以上; 申报副高级职务的必须在一个“达到”、两个“基本达到”以上, 没有达到要求的, 实行“一票否决”。

论文(论著、教材) 清样可以送鉴定, 但在召开教授评议会时, 该论文(论著、教材) 必须已经公开出版, 申请者须提交公开出版的原件, 否则, 鉴定结果无效, 不能作为职称评聘的材料。

代表作鉴定结果连续两年有效, 2012 年鉴定结果本次聘任仍然有效。

为净化学术风气, 加强学术道德建设, 根据省教育厅《安徽省教育厅关于做好 2013 年度全省高校教师和实验技术人员专业技术职务评聘工作的通知》(皖教秘人〔2013〕65 号) 第五条第七款要求, 今年代表作送专家鉴定前仍应先到具有相应资质的机构进行学术相似性检测, 检测结果(《代表作文字复制比检测情况一览表》) 作为评审时重要参考。检测结果有效期两年。对于文字复制比超过 30% 的, 由教授评议会决定是否推荐。检测工作由学校统一负责, 检测费 80 元/篇。

三、几个具体问题的规定

(一) 论文过渡问题: 应聘者自任现职以来, 在《安徽省普通本科高等学校教师专业技术资格条件》(教人〔2009〕1 号) 印发之日(2009 年 3 月 18 日) 前已经发表的论文, 其期刊系省教育厅《期刊目录》列出的国家级重点刊物和国家级刊物的, 在晋升高一级职称时, 可以分别视同一类和二类论文。

(二) 按照省教育厅《安徽省教育厅关于做好 2013 年度全省高校教师和实验技术人员专业技术职务评聘工作的通知》(皖教秘人〔2013〕65 号) 精神, 结合我校实际情况, 所有参评的一、二类论文须提供具备国家一级科技查新资质的单位(我省为中国科技大学图书馆和安徽省科技情报所) 出具的检索(查收查引) 证明。同一

篇文章被不同检索系统检索，只提供一个检索结果；同一篇文章被同一检索系统不同版本检索到，在申报时以论文发表当年期刊源所在类别为准。

教师、实验系列应聘者三、四类论文均须通过由校图书馆负责的真实性验证工作。

（三）关于检索系统论文收录问题。在学术期刊的“增刊、特刊、专刊、专辑”、国内外论文集上发表的论文被一类数据库收录，仅计1篇一类论文，其余的计为四类论文。

自2014年起，2009年以前被检索系统EI收录的，仅认可有分类号和主题词的收录版；2009年以后被EI收录的，仅认可其中的期刊论文（即检索系统判断为 Document type: Journal article <JA>），被收录的会议论文仅供专家评审时参考（即检索系统判断为 Document type: Conference article <CA>）。

鉴于EI收录的论文质量水平参差不齐，在评审时专家将根据其实际水平从严把关。

（四）根据《安徽省教育厅关于做好2013年度全省高校教师和实验技术人员专业技术职务评聘工作的通知》（皖教秘人〔2013〕65号）精神，学校仍将专职辅导员单独设组，单独评议，在评审过程中，坚持辅导员工作实绩、科研能力和研究成果相结合的原则，对于中级以下职务侧重考察工作实绩。鉴于《高校辅导员学刊》是经国家新闻出版总署批准，由省教育厅主管、安徽师范大学主办的面向全国高校辅导员的专业刊物，系高校辅导员工作交流和成果发表的重要平台，具有较高的质量；同时，考虑高校辅导员专职从事学生思想政治教育和行为管理工作的特殊性，将《高校辅导员学刊》比照一般本科高校学报，纳入三类学术期刊范畴。

（五）各类获奖的截止时间：学校召开教授评议会时，申报人必须提交正式授奖文件或获奖证书（原件）。

（六）关于教学工作量和教学考核。各学院（部）要高度重视教学工作量的审定工作，统一教师教学工作量总量、年均工作量以

及所在教研室年均工作量的具体计算，并负责审核，不得随意填写，一经发现，将严肃处理。

校教学工作委员会根据《安徽理工大学教师、实验系列专业技术职务教学考核实施细则（试行）》对申报教授职务者的教学工作进行评分，60分以上的为通过。实行教学质量考核一票否决制，教学质量考核未通过者不得申报。

四、报送材料

（一）《高等学校教师、实验系列专业技术职务聘任表》一式2份（须本人填写；从人事处网页下载“聘任表”，用16K纸打印，且只能用浆糊或胶水粘连，不允许用订书机装订）。

（二）《申请聘任专业技术职务人员情况一览表》一式1份（须由单位填写，A3纸打印）。

（三）《申报人诚信承诺书》。

（四）各种证书：学历证书、学位证书、专业技术职务证书或批文、教师资格证书等，报送由学院（部）审核盖章的复印件；外语合格证书、计算机能力合格证书、科研获奖证书及专利证书等须报送原件及复印件，校职称办审核后退回原件。

（五）申报教师、实验系列专业技术职务人员需提供教学方面材料（原件）：包括教务处核实的原始任课通知，学院（部）教学考核小组现场听课原始记录和评价意见，经抽查的任现职（近五年）以来的备课笔记、教案、课件及同行专家的评价意见，教务处提供并验证的《安徽理工大学教师教学质量评估表》和《安徽理工大学教师教学工作评价总成绩表》。

（六）申报教授、副教授职务者需提供综述报告、述职报告，以及由学院（部）学术委员会形成的评议意见。综述报告须能体现出应聘者在本学科领域某一方面有较高造诣，能及时掌握本学科及相关学科国内外发展动态，对学科领域的发展产生一定影响。述职报告须能反映应聘者自任现职以来在德、能、勤、绩等各方面的工作情况。

(七) 申报教授职务者需提供举办高水平的学术讲座、指导研究生或青年教师材料。

(八) 任现职以来的论文、论著原件 1 式 1 份 (限送比聘任标准要求的论文 (著) 篇数多 1 份), 其余论文可用复印件 (含版权页, 须验原件), 由校图书馆出具的《论文验证表》1 份。

(九) 破格人员的答辩内容、组织形式及答辩结论。

(十) 承担科研、教研项目批文复印件 (应验原件)。

(十一) 其他有关材料。

其中 3—10 项材料除证书原件、备课笔记、教案、课件及论文、批文原件外, 按顺序装订成册, 原始任课通知单独装订成册。

学院 (部) 报送材料时须附《学院验收表》电子版 (从人事处网页下载)。

五、时间安排

(一) 10 月 9 日下午下班前, 应聘高级专业技术职务人员填写《代表作同行专家鉴定意见表》(1 式 3 份)、《代表作同行专家鉴定材料袋封面》和《代表作文字复制比检测情况一览表》, 并将待鉴定代表作覆盖作者单位及姓名, 复印 1 式 3 份装袋及电子版送校职称办, 各学院 (部) 报送汇总的电子版《学术成果送鉴明细表》。

(地址: 行政办公楼 1105 室, 联系人: 罗凌, 电话: 6668114, 邮箱 szk@aust.edu.cn)。

(二) 10 月 11 日—18 日, 个人申报, 各学院 (部) 对应聘人员材料进行初步审查, 并将审查合格人员名单送校职称办。

(三) 10 月 21 日—25 日, 应聘人员的所有材料在本单位公开展示, 开展个人述职及公开教学。材料公示不少于 3 天。

(四) 10 月 28 日—11 月 4 日, 各单位成立单位考评组, 负责本单位申报人员的资格审查、考核、推荐排序工作。单位考评组由党政领导和专家组成, 成员 7~9 人 (人数较少的单位成员数不少于 5 人), 必要时可聘请外单位专家参加。考评组负责对申报人员的资格、学术水平、教学等工作业绩等方面认真评议, 以文件形式将

考评组成员名单、拟推荐人员报送校职称办。

(五)11月5日-18日,校职称办、教务处、科研处按聘任条件进行复核。

(六)11月19日-12月31日,召开校教学工作委员会、教授评委会及校聘委会会议;公示结果,完成聘任。

六、论文鉴定费及评审费

每篇论文送3位专家评审。论文鉴定费暂按1位专家鉴定1篇论文100元,专著及教材鉴定费按论文3倍收取,多退少补。

依照省物价局、财政厅皖价费〔2005〕72号文件精神,2013年职称评审收费为:高级400元/人,中级240元/人;代表作复制比检测费80元/篇。

七、工作要求

根据《安徽省教育厅关于做好2013年度全省高校教师和实验技术人员专业技术职务评聘工作的通知》(皖教秘人〔2013〕65号)要求,2013年度教师和实验系列专业技术职务聘任工作任务重、要求高,关系教师队伍建设和人才培养,各单位要切实加强领导,深入宣传教育,严格坚持标准,规范聘任程序。要使广大教师树立正确的参评理念,将功夫用在教学科研等平时工作上;要理解职称聘任是综合水平评审,正确对待评审结果。各学院(部)要严格审核、验证申报者提交的有关材料,确保材料真实可信。对弄虚作假、学术不端、营私舞弊者,严格执行“师德一票否决制”,一经查实按有关规定严肃处理,追究责任。



安徽理工大学党政办公室

2013年9月26日印发

共印60份