

高层次人才入职报到办理流程

第一步:

1、请新进教职工在该网站上注册填写个人信息，按照系统要求上传个人电子版材料 <https://rczp.aust.edu.cn/rsfw/sys/xiglxr/login/index.do>

2、系统提交时需上传的电子版个人材料:

- (1) 身份证正反面 (PDF 格式, 扫描在一页上上传);
- (2) 第一学历至最终学历毕业证、学位证 (PDF 格式);
- (3) 教育部留学服务中心出具的国外学历学位认证书 (PDF 格式, 海外归国人员提供);
- (4) 职称资格证书 (PDF 格式);
- (5) 入职我校前所有劳动合同原件、社保缴费明细、原单位的离职证明原件 (PDF 格式, 有工作经历人员提供);
- (6) 《安徽省省属高校公开招聘人员备案 (审批) 表》 (word 格式, 扫描上传系统时以高层次+姓名+材料名称命名);
- (7) 《安徽理工大学新进教职工登记表》 (word 格式, 扫描上传系统时以高层次+姓名+材料名称命名);
- (8) 调档函 (word 格式上传)。

第二步:

现场报到, 需准备以下报到材料:

- (1) 《安徽理工大学新进教职工登记表》 1 份, 双面打印, 本人签名需手写;
- (2) 身份证复印件 2 份;

- （3）第一学历至最终学历毕业证、学位证复印件各 2 份（毕业证，学位证缩印到一面 A4 纸上）；
- （4）教育部留学服务中心出具的国外学历学位认证书复印件 2 份（海外归国人员提供）；
- （5）职称资格证书复印件 1 份；
- （6）体检表 1 份（体检结果需为合格）；
- （7）入职我校前所有劳动合同原件、社保缴费明细、原单位的离职证明原件各 1 份（有工作经历人员提供）；
- （8）无犯罪记录证明 1 份（日期从出生到申请当天，由户籍所在地派出所开具，部分省份可以线上申请）；
- （9）调档函 1 份，在入职后 1 个月之内将档案转入我校。