

公开招聘人员入职报到办理流程

第一步:

1、请新进教职工在该网站上注册填写个人信息，按照系统要求上传个人电子版材料 <https://rczp.aust.edu.cn/rsfw/sys/xjglxt/login/index.do>

2、系统提交时需上传的电子版个人材料:

- (1) 身份证正反面 (PDF 格式, 扫描在一页上上传);
- (2) 第一学历至最终学历毕业证、学位证 (PDF 格式);
- (3) 教育部留学服务中心出具的国外学历学位认证书 (PDF 格式, 海外归国人员提供);
- (4) 入职我校前所有劳动合同原件、社保缴费明细、原单位的离职证明原件 (PDF 格式, 有工作经历人员提供);
- (5) 《安徽理工大学硕士招聘拟聘人选考察表》(word 格式, 扫描上传系统时以公开招聘+姓名+材料名称命名);
- (6) 《安徽理工大学公开招聘人员新进教职工登记表》(word 格式, 扫描上传系统时以公开招聘+姓名+材料名称命名);
- (7) 调档函 (word 格式上传);
- (8) 职称资格证书 (PDF 格式上传, 有职称资格的人员提供)。

第二步:

现场报到需准备以下材料:

- (1) 《安徽理工大学公开招聘人员新进教职工登记表》1 份, 双面打印, 本人签名需手写;

- (2) 身份证复印件 2 份;
- (3) 第一学历至最终学历毕业证、学位证复印件各 2 份 (毕业证、学位证缩印到一面 A4 纸上);
- (4) 教育部留学服务中心出具的国外学历学位认证书复印件 2 份 (海外归国人员提供);
- (5) 入职我校前所有劳动合同原件、社保缴费明细、原单位的离职证明原件各 1 份 (有工作经历人员提供);
- (6) 《安徽理工大学硕士招聘拟聘人选考察表》原件 1 份, 由原单位或学校签字盖章;
- (7) 无犯罪记录证明 1 份 (日期从出生到申请当天, 由户籍所在地派出所开具, 部分省份可以线上申请);
- (8) 调档函 1 份, 在入职后 1 个月之内将档案转入我校;
- (9) 职称资格证书复印件 1 份 (有职称资格的人员提供)。

2、入职后签订协议, 协议需到公证处公证。

协议公证地址: 淮南市正诚公证处二楼

王艳芳 (18955462695) 公证员

时间: 上午 11: 15 之前, 下午 2: 30—5: 15